Izglītības kvalitātes
valsts dienests

AKREDITĀCIJAS EKSPERTU KOMISIJAS ZIŅOJUMS

PAR

AIZKRAUKLES PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES "ZĪLĪTE" VADĪTĀJAS LIENES BEŠMENOVAS PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS VĒRTĒŠANAS REZULTĀTIEM

Augusts, 2026

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

VISPĀRĪGAS ZIŅAS PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDI, VĒRTĒŠANAS NORISES LAIKU UN AKREDITĀCIJAS EKSPERTU KOMISIJAS SASTĀVU

Izglītības iestādes nosaukums	**Aizkraukles pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde "Zīlīte"**	
Izglītības iestādes juridiskā adrese	Bērzu iela 10, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101	
Izglītības iestādes tālruņa numurs	65122610	
Izglītības iestādes elektroniskā pasta adrese	zilite@aizkraukle.lv	
Izglītības iestādes vadītājs	Liene Bešmenova	
Izglītības iestādes dibinātājs	Aizkraukles novada pašvaldība	
Īstenotās izglītības programmas	Pirmsskolas izglītības programma	
Izglītojamo skaits izglītības iestādē	194	
Pedagogu skaits izglītības iestādē	30	
Akreditācijas norises laiks izglītības iestādē	no 2026. gada 20. jūlija līdz 24. jūlijam	
Akreditācijas ekspertu komisija	komisijas vadītāja	**Sandra Zariņa** – Daugavpils Universitātes Humanitāro un sociālo zinātņu fakultātes Izglītības un psiholoģijas katedras docente
	eksperte	**Arvita Jukša** – Daugavpils Ķīmijas apkaimes pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja

I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS VĒRTĒŠANU

1.1. Izglītības iestādes darbības kvalitātes vērtēšanā izmanto vienotu procedūru, kuru nosaka Izglītības likuma 4.[1]pants un Ministru kabineta 2024. gada 4. jūnija noteikumi Nr. 325 "Vispārējās izglītības un profesionālās izglītības iestāžu akreditācijas un to vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

kārtība" https://likumi.lv/ta/id/352674-visparejas-izglitibas-un-profesionalas-izglitibas-iestazu-akreditacijas-un-to-vaditaju-profesionalas-darbibas-novertesanas-kartiba.

1.2. Atbilstoši Izglītības likumā noteiktajam izglītības kvalitāte ir **izglītības process, saturs, vide** un **pārvaldība**, kas ikvienam nodrošina iekļaujošu izglītību un iespēju sasniegt augstvērtīgus rezultātus atbilstoši sabiedrības izvirzītajiem un valsts noteiktajiem mērķiem.

1.3. Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības vērtēšana, izvērtējot 4. kategoriju jeb izglītības iestādes pārvaldības kvalitāti, ir daļa no izglītības iestādes darbības kvalitātes vērtēšanas.

1.4. Kvalitātes vērtēšanā iegūtā informācija un dati atspoguļo sniegumu piecos kvalitātes vērtējuma līmeņos (nepietiekami, jāpilnveido, labi, ļoti labi, izcili) katrā elementā:

Kvalitātes vērtējuma līmenis	Kvalitātes vērtējuma līmeņa raksturojums
"nepietiekami"	norāda, ka izglītības iestādes pārvaldībā ir konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi vai atkārtota neefektīva darbība
"jāpilnveido"	norāda, ka izglītības iestādes vadītāja profesionālā darbība atbilst minimālajām prasībām – tiek ievērota normatīvo aktu minimālo prasību izpilde
"labi"	norāda, ka ir uzsākta pārmaiņu ieviešana un tās tiek ieviestas
"ļoti labi"	norāda, ka izglītības iestādes vadības darbs pārsniedz optimāli sasniedzamo kvalitātes līmeni, nepieciešamās pārmaiņas ir ieviestas – tā ir izglītības iestādes vadītāja darbības stiprā puse
"izcili"	norāda, ka izglītības iestādes vadības darbībā ir radītas izglītības inovācijas, kuras nepieciešams padziļināti pētīt un popularizēt valsts un starptautiskā līmenī

II. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATRĀDĪTĀJI

2.1. Izglītības iestādes misija, vīzija, kvalitātes mērķi:

2.1.1. Misija – veidot pirmsskolas izglītības iestādi "Zīlīte" par laikmetīgu pirmsskolu, kur bērns atklāj savas spējas un dotības, izbaudot bērnību, veidojas par garīgi spēcīgu personību, aug un apgūst lietpratības daudzfunkcionālā rotaļdarbību vidē;

2.1.2. Vīzija – bērns pirmsskolā ir radoša, zinātkāra, droša un patstāvīga personība, kura ar prieku apgūst zināšanas emocionāli un fiziski drošā, daudzveidīgā vidē, prot sadarboties, cienīt sevi un apkārtējos un ir ieguvusi pamatus, lai veiksmīgi uzsāktu skolas gaitas, saglabājot mācīšanās prieku;

2.1.3. Mērķis – Daba un mēs: pētnieciskās darbības pamatu apguve integrētās rotaļnodarbībās, veicinot saudzīgu un labvēlīgu attieksmi pret sevi, apkārtni un dabas daudzveidību.

2.2. Iepriekšējā vērtēšanā sniegto rekomendāciju / uzdevumu izpilde

Izglītības iestādes vadītājai pirmo reizi tiek veikta profesionālās darbības vērtēšana.

III. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS NOVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS

Kategorija un elementi:	Kvalitātes vērtējuma līmenis				
	Nepietiekami	Jāpilnveido	Labi	Ļoti labi	Izcili
4. Laba pārvaldība					
4.1. Administratīvā efektivitāte			X		
4.2. Vadības profesionālā darbība			X		
4.3. Atbalsts un sadarbība			X		
Kopsavilkumā 3 vērtēšanas elementi			3		

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

IV. PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS VĒRTĒŠANAS REZULTĀTI

4. KATEGORIJA "LABA PĀRVALDĪBA"

4.1. Elements "Administratīvā efektivitāte".

Vadītāja apzinās izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas nozīmi; plānojot konsultējas ar Izglītības pārvaldes atbildīgajiem speciālistiem, ņem vērā valsts un dibinātāja noteiktās prioritātes, iesaista visas mērķgrupas. Viņas vadībā ir izstrādāts izglītības iestādes attīstības plāns 2025./2026.–2027./2028. m. g., ir ieviesta mācību satura plānošana pa jomām skolvadības sistēmā "E-klase", kā arī tiek izmantoti inovatīvi risinājumi vasaras perioda darba plānošanai. Aizkraukles novada Izglītības pārvaldes vadība apliecina, ka pašvaldībā tiek īstenots sistemātisks un mērķtiecīgs atbalsts izglītības iestāžu vadītāju plānošanas prasmju stiprināšanai.

Izglītības iestādē pašvērtēšanas process tiek organizēts regulāri, iesaistot dažādas mērķgrupas un izmantojot vairākas kvalitātes vērtēšanas metodes – profesionālās darbības pašvērtējumus, individuālās sarunas, Edurio aptaujas, nodarbību vērošanu u. c. Pašvērtēšanas procesā aktīvi iesaistās metodiskā padome un atbalsta komanda, izvērtējot ar mācību procesu, metodisko darbu un atbalsta nodrošināšanu saistītos jautājumus. Vadītāja iniciē un atbalsta Izglītības pārvaldes speciālistu apmeklējumus un konsultācijas, tādējādi savlaicīgi iegūstot arī dibinātāja skatījumu uz iestādes darbības kvalitāti.

Izglītības iestādē ir stabils un profesionāls pedagogu un darbinieku sastāvs, nav pedagogu vakanču. 2026. gada aprīlī/maijā veiktās Edurio aptaujas dati liecina, ka visi aptaujā iesaistītie pedagogi jūtas ļoti labi vai labi, ir apmierināti ar savu darbu un sniegumu un ieteiktu šo pirmsskolu citiem kolēģiem kā labu darbavietu. 90 % no Edurio aptaujā iesaistītajiem pedagogiem norāda, ka viņiem ir skaidrs, kāda rīcība no viņiem kā skolotājiem tiek sagaidīta, lai sasniegtu pirmsskolas attīstības mērķus un prioritātes. Vadītāja uzticas saviem darbiniekiem, veiksmīgi deleģē pienākumus un atbildību, mērķtiecīgi veido darba grupas, piemēram, Lielās talkas organizēšanai, svētku vadīšanai, telpu un teritorijas noformēšanai. Vadītāja motivē darbiniekus ar savu piemēru, uzņemoties ne tikai dažādu darbu organizēšanu, bet arī īstenošanu, piemēram, vides labiekārtošanu, izlaidumu un saliedēšanās pasākumu vadīšanu. Vadītāja veicina savu darbinieku profesionālo izaugsmi, piemēram, četri skolotāju palīgi izglītības iestādē turpina savu karjeru kā pirmsskolas pedagogi.

Visas iesaistītās puses norāda uz veiksmīgi izveidoto vadības komandu, kas divu gadu laikā ir ieviesusi būtiskas pārmaiņas izglītības iestādes darbā, piesaistot izglītības iestādei izglītojamos un nodrošinot veiksmīgu bērnu sagatavošanu skolai. Īpaši dibinātājs novērtē vadītājas izveidotās komandas ieguldījumu latviskas vides veidošanā izglītības iestādē, tostarp arī "laužot vecās tradīcijas kolektīvā un sabiedrībā." Visas iesaistītās puses atzīst, ka izglītības iestādē ir aktivizēta un efektīvi darbojas atbalsta komanda. 91% no Edurio aptaujā iesaistītajiem vecākiem ieteiktu šo izglītības iestādi citiem vecākiem.

Viena no stiprākajām izglītības iestādes pusēm – tās materiāltehniskais nodrošinājums. Pēc Edurio aptaujas datiem 90 % pedagogu un 93 % vecāku atzīst, ka izglītības iestādē tiek nodrošināti nodarbībām nepieciešamie materiāli, kā arī izglītības iestādē ir noteikta kārtība resursu iegādei. Vadītāja kopā ar savu komandu efektīvi rīkojas ar izglītības iestādē esošajiem finanšu un materiāltehniskajiem resursiem, viņai ir redzējums par nepieciešamajiem uzlabojumiem izglītības iestādes vidē, piemēram, rotaļu laukumu atjaunošana un āra klases izveide. Ir uzsākta veiksmīga finanšu resursu piesaiste no vietējiem uzņēmējiem un projektu ietvaros, piemēram, aktivitātes "Skaties, kā no sēklas izaug augs" īstenošanai programmas "Piens un augļi skolai" ietvaros no stādaudzētavas "Dimdas" sešās grupās saņemts stādu kastu komplekts balkona tomātu un piparmētru spraudeņu audzēšanai.

Iespējams turpmākajā izglītības iestādes darba plānošanā mērķtiecīgāk akcentēt latviešu valodas apguves un lietojuma stiprināšanu, paredzot konkrētas darbības un sasniedzamos rezultātus latviešu valodas vides nodrošināšanai ikdienas mācību un audzināšanas procesā.

Iespējams pilnveidot Edurio aptauju izmantošanu pašvērtēšanas procesā, nodrošinot lielāku vecāku un pedagogu iesaisti (2026. gada aprīlī/maijā aptaujā piedalījās 25 % vecāku un 70 % pedagogu) aptauju aizpildīšanā un mērķtiecīgi iepazīstinot iesaistītās mērķgrupas ar aptauju rezultātiem, secinājumiem un turpmākajām pilnveides vajadzībām.

Kvalitātes vērtējuma līmenis "Labi".

4.2. Elements "Vadības profesionālā darbība".

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Viens no vadītājas uzdevumiem, stājoties amatā, bija iekšējo normatīvo aktu izstrāde un atjaunošana, piemēram, viņas darba laikā apstiprināti jauni "Iekšējās kārtības noteikumi", aktualizēta "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība", izstrādāti "Drošības noteikumi izglītojamajiem" un "Atbalsta komandas darbības reglaments". Normatīvo aktu izstrādē nepieciešamības gadījumā vadītāja saņem atbalstu no Izglītības pārvaldes. Izstrādāto iekšējo normatīvo aktu saturs tiek apspriests ar izglītības iestādes vadības un atbalsta komandu, kā arī ar pedagogiem. Vecāki tiek iepazīstināti ar normatīvajiem aktiem Izglītības padomes sēdēs un vecāku sapulcēs, tie tiek izvietoti skolvadības sistēmā "E-klase", kā arī daļa ir pieejama izglītības iestādes tīmekļvietnē.

Vadītāja pirmsskolas izglītības iestādē strādā kopš 2017. gada, un viņai ir izveidojušās draudzīgas attiecības ar kolektīvu, tāpēc viņa atzīst, ka joprojām mācās "izkāpt no skolotāja kurpēm" un "iekāpt vadītāja kurpēs". Lēmumu pieņemšana izglītības iestādē notiek, konsultējoties visām iesaistītajām pusēm, īpaša nozīme šajā procesā ir izglītības iestādes metodiskajai padomei, kuras sastāvs tiek ievēlēts pedagoģiskās padomes sēdē. Vadītāja apzinās, ka "vadītājs nevar vienmēr būt visiem ērts", tāpēc uzņemas atbildību un vajadzības gadījumā pieņem arī nepopulārus lēmumus, savu rīcību pamatojot un pieņemtos lēmumus detalizēti izskaidrojot.

Vadītāju raksturo labas komunikācijas prasmes – viņa spēj komunicēt daudzveidīgās situācijās, izvēloties mērķauditorijai un saziņas mērķim atbilstošo stratēģiju. Viņa pati par sevi saka: "Cenšos pienākt pie katra un pajautāt: "Kā tev iet?"". Intervijā pedagogi par vadītāju saka: "Vidutājs. Sargs. Aizstāv savus darbiniekus pašvaldībā. Stingra un prasīga." Savukārt dibinātāja pārstāvji norāda uz demokrātisko vadītājas stilu, prasmi vienmēr atrast "kopsaucēju, kopīgu valodu, objektīvi risināt problēmas". Vecāki augstu novērtē daudzveidīgās saziņas iespējas. Informācija tiek izvietota uz ziņojuma dēļa, izglītības iestādes tīmekļvietnē, "Facebook" kontā, skolvadības sistēmā "E-klase", "WhatsApp" grupā, kā arī nodota vecāku sapulcēs un individuālās sarunās ar vadītāju un pedagogiem. Vecāki atzinīgi norāda, ka vadītāja vienmēr ieklausās, komunicē ar dibinātāju un spēj visu atrisināt.

Sniedzot atgriezenisko saiti pedagogam, vadītāja ņem vērā konkrēto situāciju (pedagoga veselības stāvokli un personības īpatnības). Pēc Edurio datiem, 86 % no aptaujā iesaistītajiem pedagogiem atzīst, ka iegūtā pieredze un atgriezeniskā saite no pirmsskolas vadības pēc nodarbību/aktivitāšu vērošanas palīdz pilnveidot viņu darbu, tomēr vadītāja atzīst, ka vērtēšana un atgriezeniskās saites sniegšana gan rotaļnodarbību laikā, gan pedagogu savstarpējā vērošanā nav izglītības iestādes stiprā puse. Pie šī jautājuma plānots strādāt nākamajā mācību gadā, turpinot nostiprināt izglītības iestādes kā mācīšanās organizācijas kultūru. Atgriezenisko saiti par savu profesionālo darbību vadītāja spēj saņemt cieņpilni, apzinās tās nozīmi izglītības iestādes turpmākajā attīstībā un jau sarunas laikā modelē situācijas risinājuma scenārijus.

Vadītājas darbu raksturo vārdu un darbu saskaņa, piederības izjūta savai izglītības iestādei. Viņa ar aizrautību runā par savu izglītības iestādi, stāsta, ka uz darbu vienmēr brauc ar prieku. Dibinātājs, raksturojot vadītājas darbu, saka: "Strādā ar sirdi, degsmi." Vecāki novērtē, ka vadītājai "rūp šis bērnudārzs".

Vadītājai ir uzkrāta pieredze pirmsskolas izglītības jomā, viņa orientējas aktuālajos izglītības attīstības un kvalitātes jautājumos. Lai pilnveidotu savu vadītāja profesionālo kompetenci, viņa plāno studijas maģistra studiju programmā.

Iespējams pilnveidot nodarbību vērošanas un atgriezeniskās saites sniegšanas pieeju, veidojot vienotu izpratni par kvalitatīvas atgriezeniskās saites nozīmi pedagogu profesionālās darbības pilnveidē un nostiprinot pedagogu savstarpējās mācīšanās praksi izglītības iestādē.

Kvalitātes vērtējuma līmenis "Labi".

4.3. Elements "Atbalsts un sadarbība".

Izglītības iestādes vadītāja sadarbojas ar dibinātāju un Aizkraukles novada Izglītības pārvaldi, sekmējot iestādes interešu, vajadzību un drošības nodrošināšanu, infrastruktūras pilnveidi, kā arī iesaistoties novada izglītības metodiskajos pasākumos. Dibinātājs vadītājas veikumu vērtē kā pozitīvu un vērstu uz iestādes izaugsmi, ieviešot pārmaiņas izglītības iestādes darbā, stiprinot sadarbību ar izglītojamo vecākiem un saliedējot kolektīvu. Iestādes vadītāja izmanto iespējas finanšu resursu piesaistei, veidojot veiksmīgu sadarbību ar vietējiem uzņēmējiem – ar SIA "Pakavs" atbalstu ierīkota koka siltumnīca, kas tiek izmantota izglītojamo ekoloģiskās domāšanas un dabas izzināšanas veicināšanai. Sadarbībā ar dibinātāju izglītības iestādes pagalmā ir uzstādīts karoga masts un pacelts valsts karogs, tā stiprinot patriotisko audzināšanu iestādē.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Vadītāja iesaista izglītības iestādi sadarbībā ar vietējo kopienu, kā arī novada sabiedriskajā dzīvē, kultūras un izglītojošajos pasākumos. Viņa organizē izglītojamajiem pasākumus ārpus izglītības iestādes, sasaistot tos ar izglītības saturu, mācību un audzināšanas procesu un veicinot ekoloģisko izglītību, veselībpratību, pilsonisko un patriotisko audzināšanu. Izglītojamie tiek iesaistīti Latvijas Biškopības biedrības, Latvijas Mikologu biedrības un Latvijas Olimpiskās komitejas īstenotajās izglītojošajās aktivitātēs. Veiksmīga sadarbība ir izveidojusies ar Aizkraukles novada Interešu izglītības centru, Aizkraukles Mākslas skolu, Aizkraukles novada Centrālo bibliotēku un Aizkraukles Profesionālo vidusskolu. Sadarbībā ar Zemessardzi un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pārstāvjiem tiek organizēti izglītojoši pasākumi par drošību. Izglītības iestāde sadarbojas ar Aizkraukles novada vidusskolu, īstenojot pedagogu pieredzes apmaiņu un organizējot kopīgus pasākumus Ekoskolu programmas ietvaros izglītības pēctecības veicināšanai. Īpaši atzinīgi vecāki un pedagogi novērtē "Krauklīša skolu" – izglītojošu, nākamo pirmklasnieku adaptāciju skolas vidē veicinošu pasākumu, kas tiek organizēta sadarbībā ar skolu un novada Izglītības pārvaldi.

Vadītāja īsteno sadarbību ar nozares organizācijām, piedaloties Aizkraukles novada Izglītības pārvaldes piedāvātajos pieredzes apmaiņas pasākumos. Viņa attīsta izziņas un inovāciju kultūru iestādē, rosinot mūsdienīgu izglītības pieeju izpēti un ieviešanas plānošanu, kā arī jaunu zināšanu un prasmju apguvi, piesaistot lektorus izglītojošām lekcijām un nodrošinot darbiniekiem nepieciešamo tālākizglītību. Iestādes vadība veido pieredzes apmaiņas kultūru, gan uzņemot savā iestādē citu pirmsskolu pārstāvjus, piemēram, Kokneses pirmsskolas izglītības iestādes "Gundega", gan dodoties uz citām pirmsskolām, lai, piemēram, gūtu pieredzi Ekoskolu programmas īstenošanā. Iestādes vadītāja stiprina kolektīva motivāciju, saglabājot un pilnveidojot iestādes tradīcijas, veicinot darbinieku aktivitāti, iesaisti un piederības sajūtu iestādei, organizē savstarpēju nodarbību vērošanu un analīzi, iesaista kolektīvu āra teritorijas labiekārtošanā un talkās, kā arī atbalsta jaunu izglītojošu pasākumu īstenošanu āra vidē, piemēram, organizējot logopēdisko meža trasi. Pozitīvu atbalstu vadības komandas darbam, darbinieku un izglītojamo labbūtībai sniedz iestādes metodiskā padome un atbalsta komanda.

Vadītāja veicina izglītojamo vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, regulāri informē vecākus par iestādē īstenotajiem pasākumiem drošas infrastruktūras izveidē, piemēram, organizējot informatīvu pastaigu uz pagrabtelpās ierīkotajām patvertnēm, aptaujās noskaidro vecāku viedokli un attīsta iestādes padomes darbību. Vecākiem ir nodrošināta iespēja iesaistīties dažādās aktivitātēs un pasākumos, kopīgos svētkos, talkās un labdarības pasākumos, izteikt priekšlikumus iestādes darbības uzlabošanai, sekot līdzi iestādes aktualitātēm un mācību procesam skolvadības platformā "E-klase", sociālā tīkla "Facebook" kontā un iestādes tīmekļvietnē. Vecāki atzīst, ka ir informēti par iestādes darbu, un apliecina, ka kopš vadītājas stāšanās amatā viņu iesaiste izglītības iestādes darbībā ir kļuvusi aktīvāka. Viņi atbalsta iestādes virzību āra pedagoģijas un Ekoskolu programmas īstenošanā, atzinīgi novērtē ieviestos jauninājumus, pretimnākošu un saprotamu komunikāciju, latviskas vides stiprināšanu, vecāku iesaisti pasākumu organizēšanā, kā arī iestādes teritorijas sakopšanā un labiekārtošanā.

Ir iespējams stiprināt pedagogu komandas saliedētību, veicinot visu pedagogu iesaisti pārmaiņu procesos, vienotu izpratni un kopīgu atbildību par iestādes darba kvalitāti un izvirzīto mērķu sasniegšanu.

Iespējams mērķtiecīgāk plānot pieredzes vērošanu citās Latvijas pirmsskolas izglītības iestādēs, lai veicinātu pedagoģiskā kolektīva profesionālo izaugsmi un jaunu zināšanu apguvi.

Kvalitātes vērtējuma līmenis "Labi".

V. PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS VĒRTĒŠANĀ IZMANTOTĀS METODES

5.1. Intervijas un sarunas ar vadītāju, pedagogiem, vecākiem un dibinātāja pārstāvjiem;
5.2. Vērošana (tika vērota 1 rotaļnodarbība), vadītājas sniegtās atgriezeniskās saites vērošana;
5.3. Izglītības iestādes apskate;
5.4. Dokumentu un informācijas analīze: Aizkraukles pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes "Zīlīte" nolikums; Aizkraukles pirmsskolas izglītības iestādes "Zīlīte" attīstības plāns 2025./2026. – 2027./2028. m. g; Aizkraukles pirmsskolas izglītības iestādes "Zīlīte" pašnovērtējuma ziņojumi par 2024./2025. m. g. un par 2023./2024. m. g.; "Iekšējās kārtības noteikumi"; "Drošības noteikumi izglītojamajiem", "Atbalsta komandas darbības reglaments", "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība"; Edurio pirmsskolas pašvērtējuma aptauja skolotājiem; Edurio pirmsskolas

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

pašvērtējuma aptauja darbiniekiem; Edurio pirmsskolas pašvērtējuma aptauja vecākiem; informācija skolvadības platformā "E-klase";
5.5. Izglītības iestādes informācija "Facebook" lapā un tīmekļvietnē https://www.zilite-aizkraukle.lv/ izpēte.

VI. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS STIPRĀS PUSES

Elements	Stiprās puses
4.3.	Izglītības iestādes veiksmīgā sadarbība ar dibinātāju, vietējo kopienu, izglītības un nozares organizācijām, nodrošinot daudzveidīgas iespējas izglītojamo pieredzes paplašināšanai, patriotiskās audzināšanas, ekoloģiskās domāšanas, veselībpratības un izglītības pēctecības veicināšanai.
4.2.	Efektīva finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldība, mērķtiecīgi pilnveidojot izglītības iestādes vidi un piesaistot papildu resursus iestādes attīstības vajadzību īstenošanai.

VII. UZDEVUMI IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS PILNVEIDEI

Elements	Uzdevumi
4.1.	Pilnveidot ikgadējā darba plāna struktūru, nodrošinot tajā skaidru sasaisti starp plānotajām aktivitātēm un izglītības iestādes *Attīstības plānā* noteiktajām prioritātēm. Nepieciešamības gadījumā veikt precizējumus *Attīstības plānā*. *Izpildes gaitu atspoguļot pašnovērtējuma ziņojumā līdz 2026. gada 1. novembrim.*
	Izstrādājot attīstības plānu nākamajam periodam, nodrošināt, ka izvirzītās prioritātes ir pamatotas konkrētos izglītības iestādē iegūtos datos un identificētajās attīstības vajadzībās. Katrai prioritātei noteiktie kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji formulējami, lai tie būtu izmērāmi un ļautu objektīvi izvērtēt sasniegto rezultātu ietekmi uz prioritātes īstenošanu. *Izpildes gaitu atspoguļot pašnovērtējuma ziņojumā līdz 2028. gada 1. novembrim.*

Pielikumā:
1. Elementu un rezultatīvo rādītāju novērtējums uz 3 lp.

Akreditācijas ekspertu komisijas vadītāja Sandra Zariņa

Datums skatāms laika zīmogā

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

ELEMENTU UN REZULTATĪVO RĀDĪTĀJU VĒRTĒJUMS

4. KATEGORIJA "LABA PĀRVALDĪBA"

4.1. Elements "Administratīvā efektivitāte".

Rezultatīvais rādītājs	Kvalitātes vērtējuma līmenis				
	Nepietiekami (1)	Jāpilnveido (2)	Labi (3)	Ļoti labi (4)	Izcili (5)
4.1.1. Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte			X		
4.1.2. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte			X		
4.1.3. Personāla pārvaldības efektivitāte			X		
4.1.4. Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem			X		
4.1.5. Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību			X		
Punktu kopsumma					15
Iegūtais kvalitātes vērtējuma līmenis					Labi

4.2. Elements "Vadības profesionālā darbība".

Rezultatīvais rādītājs	Kvalitātes vērtējuma līmenis				
	Nepietiekami (1)	Jāpilnveido (2)	Labi (3)	Ļoti labi (4)	Izcili (5)
4.2.1. Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus			X		
4.2.2. Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību			X		

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

4.2.3. Izglītības iestādes vadītāja komunikācija			X		
4.2.4. Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē			X		
4.2.5. Izglītības iestādes vadītāja ētiskums				X	
4.2.6. Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem			X		
				Punktu kopsumma	19
				Iegūtais kvalitātes vērtējuma līmenis	Labi

4.3. Elements "Atbalsts un sadarbība".

Rezultatīvais rādītājs	Kvalitātes vērtējuma līmenis				
	Nepietiekami (1)	Jāpilnveido (2)	Labi (3)	Ļoti labi (4)	Izcili (5)
4.3.1. Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību			X		
4.3.2. Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām			X		
4.3.3. Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē			X		
4.3.4. Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē			X		
4.3.5. Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem			X		
4.3.6. Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību			X		
				Punktu kopsumma	18
				Iegūtais kvalitātes vērtējuma līmenis	Labi

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU