



Aizkraukles novada pašvaldība

AIZKRAUKLES PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "ZĪLĪTE"

Izglītības iestādes reģ. Nr.4501901773, uzņēmuma reģ. Nr.40900012844
Bērzu iela 10, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65122610, 65122965, e-pasts zilite@aizkraukle.lv

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTI
ar Aizkraukles pilsētas pirmsskolas
izglītības iestādes "Zīlīte" vadītājas
07.02.2025. rīkojumu Nr.1-6/25/2

ATBALSTA KOMANDAS DARBĪBAS REGLAMENTS

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta 1.daļas 2.punktu un Vispārējās izglītības
Likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

Atbalsta komandas darbības reglaments (turpmāk tekstā – reglaments) nosaka atbalsta komandas darbības mērķi, uzdevumus un vispārējos atbalsta komandas darba organizācijas principus.

Atbalsta komanda savā darbā ievēro Latvijas Republikas likumus un citus normatīvos dokumentus, kas attiecas uz atbalsta komandas dalībnieku profesionālo darbību.

2. Atbalsta komandas sastāvs

Atbalsta komanda šī reglamenta izpratnē ir speciālistu grupa, kas savas kompetences ietvaros Aizkraukles pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē "Zīlīte" (turpmāk tekstā – izglītības iestāde) veic pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu izglītojamiem, iesaistot viņu vecākus/aizbildņus (turpmāk tekstā – vecāki), pedagogus, izglītības iestādes darbiniekus.

Atbalsta komandu izglītības iestādē izveido un tās sastāvs ir maināms ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.

Atbalsta komandā tiek iekļauti: izglītības iestādes vadītājs, pirmsskolas izglītības metodīķis, sociālais pedagogs, psihologs, logopēds, medicīnas māsa. Citi iespējamie dalībnieki – vecāki, skolotāji.

Atbalsta komanda uz savām sanāksmēm pēc nepieciešamības var pieaicināt citus konsultantus, kuru darbs saistīts ar atbalsta komandas izskatāmo jautājumu darba specifiku.

3. Atbalsta komandas darba mērķis un galvenie uzdevumi

Koordinēt mērķtiecīgi organizētu un profesionālu speciālistu palīdzību bērniem ar mācīšanās traucējumiem integrēšanā pirmsskolas vidē, atbilstoši viņu veselības un spēju līmenim, sniegt vispusīgu atbalstu bērniem, viņu vecākiem, pirmsskolas darbiniekiem. Veicināt iekļaujošās izglītības principu īstenošanu.

Uzdevumi:

- Veikt izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem pārdomātu izpēti, virzot uz novada PMK (pedagoģiski medicīnisko komisiju).
- Analizēt izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem attīstības dinamiku, izvērtējot optimālākās korekcijas iespējas.
- Sadarboties ar pedagogiem, vecākiem, sniedzot teorētiskas atziņas un praktiskus padomus.
- Iesaistīties radošās un praktiskās aktivitātēs, nodrošinot izglītojamiem ar attīstības traucējumiem attīstošu, veselīgu, drošu un mūsdienīgu pirmsskolas izglītības iestādes vidi.

4. Darba procesa organizācija

Atbalsta personāla komandas darbība paredz koordinētu sadarbību starp komandas locekļiem, paredzot veselību veicinošas, atbalstu sniežošas un drošas vides nodrošināšanu pirmsskolā. Problēmas pieteicējs var būt jebkurš no komandas dalībniekiem, arī grupas skolotājs, cits pedagogs un vecāks. Tiekoties visai grupai kopā un uzklusot problēmu, katrs komandas loceklis savas kompetences ietvaros meklē problēmas cēloņus, sniedz atbalstu izglītojamam, viņa ģimenei, pedagogam.

Turpmākā darba gaitā komandas locekļi turpina strādāt ar konkrēto izglītojamo un viņa problēmu, kopīgi diskutējot, apspriežoties un pēc vajadzības tiekoties ar ģimeni. Visu darbu katra konkrēta gadījumā koordinē Atbalsta komandas vadītājs.

Katras tikšanās laikā no sākuma tiek pārrunāts iepriekš paveiktais un pieņemtie lēmumi. Izskatot katru gadījumu individuāli, komanda izlemj, cik ilgi darbu turpināt. Darbu komandā organizē tik ilgi kamēr problēma tiek atrisināta un izglītojamais ir saņēmis visu nepieciešamo atbalstu.

Atbalsta komandas darbības iespējamās mērķgrupas:

- Bērni ar speciālām vajadzībām.
- Bērni, kuriem pedagogs konstatējis atbalsta pasākumu nepieciešamību.

- Bērni, kuri bieži neapmeklē pirmsskolu bez attaisnojoša iemesla, īpaši 5 – 6 g. vecumposmā).
- Bērni, kuriem ir adaptācijas grūtības jaunajā izglītības iestādē.
- Bērni vai vecāki, kuri paši lūdz pēc palīdzības pie atbalsta komandas speciālistiem.
- Bērni, kuri ir bāriņtiesas vai sociālā dienesta uzskaitē.
- Bērni, kuri cietuši no vardarbības.

Atbalsta komandas darbības mērķgrupas var būt atšķirīgas. Šīs grupas ir savstarpēji saistītas, jo viens bērns var būt piederīgs vairākām grupām. Pirmo piecu grupu bērniem kvalitatīva izglītošanās procesa nodrošināšanai varētu būt nepieciešami individuālie plāni.

Lai veiksmīgāk organizētu darbu ar izglītojamiem, kuri neattaisnotu iemeslu dēļ neapmeklē pirmsskolas iestādi (5 – 6 g. vecumposmā), kuri cietuši no vardarbības, kuriem ir konstatētas problēmas ģimenē, atbalsta komanda izmanto Valsts bērnu tiesību inspekcijas metodiskos ieteikumus “Izglītības iestādes, sociālā dienesta, bāriņtiesas un citu iestāžu kompetence starpinstitucionālajā sadarbībā, veicot preventīvo darbu un risinot vardarbības gadījumus pret bērnu”.

(Valsts bērnu tiesību inspekcijas mājas lapā www.bti.gov.lv)

5. Speciālistu kompetences atbalsta komandā

Administrācijas pārstāvis (vadītājs, metodiķis) :

- Koordinē atbalsta komandas darbu.
- Apkopo un izvērtē informāciju par izglītības procesa organizāciju un atbalstu izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība (nepietiekami mācību sasniegumi, kavējumi slimības dēļ un neattaisnoti stundu kavējumi, uzvedības traucējumi, kā arī cita informācija no skolotājiem).

Psihologs :

- Veic nepieciešamo diagnostiku.
- Sniedz informāciju par veiktās diagnostikas rezultātiem skolotājiem un speciālistiem (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti).
- Palīdz izglītojamam izprast viņa mācīšanās grūtību cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai.
- Konsultē skolotājus un vecākus par efektīvākajām metodēm mācību un uzvedības traucējumu risināšanā, veicina skolotāju un vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā izglītojamam.
- Veic individuālu darbu ar izglītojamo, skolotāju vai vecākiem.

- Sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā psiholoģiskās izpētes rezultātiem, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.
- Konsultējoties ar kolēģiem, sniedz atzinumus par atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un pārbaudes darbos izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

Logopēds :

- Veic bērnu valodas traucējumu diagnostiku un korekciju.
- Konsultē skolotājus un vecākus par korekcijas darba norisi.
- Sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā runu un valodu, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.
- Sniedz atzinumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un pārbaudes darbos izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

Sociālais pedagogs :

- Iepazīstas ar ģimeņu sociālajiem apstākļiem, vēro tos. Prognozē iespējamās grūtības mācībās un saskarsmē nelabvēlīgu sociālu apstākļu gadījumā, plāno nepieciešamo atbalstu situācijas uzlabošanai.
- Sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām izglītojamo sociālo vajadzību nodrošināšanā.
- Konsultē skolotājus, izglītojamos un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības un sociālās palīdzības jautājumos.
- Sniedz palīdzību izglītojamiem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu.

Medicīnas darbinieks :

- Informē atbalsta komandas speciālistus par izglītojamo veselības stāvokli (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti). Prognozē iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz izglītības procesu, izstrādā rekomendācijas skolotājiem un konsultē vecākus.
- Sniedz ārstniecisko un profilaktisko palīdzību, popularizē veselīgu dzīvesveidu.

Visi atbalsta komandas dalībnieki :

- Sadarbojas, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas izglītības procesa organizēšanā. Nepieciešamības gadījumos iesaka ārsta konsultācijas vai papildus koriģējošas nodarbības (piemēram, baseina apmeklējumu, koriģējošo vingrošanu, u.c.). Sniedz informāciju vecākiem un skolotājiem par atbalsta komandas izstrādātajām rekomendācijām.

- Izvērtē visu pieejamo informāciju par izglītojamā speciālajām vajadzībām, iesaka nepieciešamos atbalsta pasākumus izglītojamajam, kā arī to īstenošanas veidus skolotājiem (Pielikums Nr.3).
- Piedalās individuālo izglītības programmas apguves plānu sastādīšanā un īstenošanā, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas izvērtēšanā izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.
- Sadarbojas ar pedagogiski medicīnisko komisiju, ģimenes ārstiem, Bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, policiju un citām organizācijām. Nepieciešamības gadījumā piedalās pašvaldības organizētās starpinstitūciju sanāksmēs (atbilstoši 2009.gada 24.novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”).
- Izpilda izglītības iestādes administrācijas un augstākstāvošu institūciju rīkojumus, noformē dokumentāciju atbilstoši iestādē noteiktajai kārtībai.

Sadarbība ar vecākiem :

- Komandas speciālisti uzklausa vecākus, korekti atbild uz viņus interesējošiem jautājumiem, kā arī noskaidro vecāku vēlmes un intereses bērnu izglītošanas jautājumos.
- Pārrunā ar vecākiem izglītojamā attīstību, mācību sasniegumus un/vai uzvedības problēmas. Iesaista vecākus lēmumu pieņemšanas procesā.
- Iesaka iespējamās problēmas risināšanas veidus, papildu nodarbības pirmsskolā, speciālistu (piemēram, ārsta, audiologa, u.c.) konsultāciju.
- Vienojas, kā vecāki atbalstīs bērnu mācību procesā, kādi būs vecāku pienākumi un atbildība, kā arī kāds būs turpmākais saziņas veids.

Tiesības:

- Visiem grupas dalībniekiem ir vienlīdzīgas tiesības paust savu viedokli un izteikt ierosinājumus.
- Saņemt informāciju no vecākiem, medmāsas par izglītojamo veselības stāvokli, fizisko sagatavotību, valodas attīstības līmeni u.c. nepieciešamajiem jautājumiem.
- Vajadzības gadījumā (informējot ģimeni), sniegt informāciju citiem speciālistiem – atbilstoši situācijai.

6. Organizatoriskie jautājumi

Uzsākot darbu, atbalsta komanda ievēl savu vadītāju un sekretāru. Atbalsta komandai būtu ieteicams plānot kārtējās sēdes ne retāk kā reizi mēnesī. Atbalsta komandas ārkārtas sēdes var notikt pēc vajadzības, tiklīdz ir šāda nepieciešamība.

Sēdes vada atbalsta komandas vadītājs, bet sekretārs tās protokolē. Atbalsta komandas sēdēs izskata izglītojamo individuālajos izglītības programmas apguves plānos paredzētos jautājumus. Ikviens izglītojamais vai viņa likumīgais pārstāvis, kurš vēlas saņemt palīdzību, var to lūgt atbalsta komandas speciālistiem.

Ja konkrētais atbalsta komandas speciālists kādā jautājumā nav kompetents palīdzēt, viņam būtu jāiesaka cits speciālists.

Atbalsta komandas dokumentācija glabājas noteiktā telpā slēgtā skapī. Par Atbalsta komandas dokumentāciju un tās uzglabāšanu atbild tās vadītājs.

7. Atbalsta komandas nosacījumi

- Atbalsta komandai ir spēcīga vadība un administrācijas atbalsts.
- Atbalsta komanda skaidri formulējusi sava darba mērķus, uzdevumus un tos ir pieņēmuši komandas locekļi.
- Savlaicīgi problēmas identificēšana un risinājums.
- Atbalsta komanda regulāri izvērtē sava darba efektivitāti, izsaka idejas, darbības iespējas, izmanto konstruktīvu kritiku.
- Nodrošina, iespēju robežās, mērķgrupu pozitīvu attīstības dinamiku.
- Palīdz un atbalsta komandas biedrus.
- Komandas dalībniekiem ir iespējas izglītoties, viņu darbs tiek stimulēts un novērtēts.

8. Atbalsta komandas dokumentācija

- Bērnu izpētes materiāli.
- Pedagogu iesniegumi Atbalsta komandai par nepieciešamo problēmas risinājumu.
- Vecāku iesniegumi ar lūgumu veikt psiholoģisko izpēti.
- Sanāksmju protokoli.
- Izglītojamo saraksts, kas apgūst pirmsskolas izglītību pēc speciālās izglītības programmām.
- Izglītojamo saraksts, kas saņem atbalsta pasākumus mācību procesā.
- Izglītojamā individuālais izglītības plāns.