



Aizkraukles novada pašvaldība

AIZKRAUKLES PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "ZĪLĪTE"

Izglītības iestādes reģ. Nr.4501901773, uzņēmuma reģ. Nr.40900012844
Bērzu iela 10, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65122610, 65122965, e-pasts zilite@aizkraukle.lv

APSTIPRINĀTI
ar Aizkraukles pilsētas pirmsskolas
izglītības iestādes "Zīlīte" vadītājas
rīkojumu 1-6/25/9

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Aizkrauklē

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,
MK 2018. gada 21. novembra noteikumu Nr. 716
"Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām
un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem"*

I Vispārīgie jautājumi

1. Aizkraukles pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes "Zīlīte" (turpmāk – iestādes) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, pamatojoties uz Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmas paraugiem.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pieeju iestādes audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanai.
3. Kārtība ir saistoša Iestādes pedagogiem un izglītojamajiem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.
4. Kārtība ir informatīvs dokuments izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

II Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

5. **Vērtēšanas mērķis** ir atbalstīt izglītojamo mācīšanās procesā, izzinot izglītojamā zināšanas, izpratni, prasmes mācību jomās, caurviju prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un noteikt katra izglītojamā mācīšanās vajadzības, lai plānotu sasniedzamos rezultātus.

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

- 6.1. Iegūt datus/informāciju par katra izglītojamā sasniegumiem, sekmēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa individuālās vajadzības un intereses;
- 6.2. Izvērtēt katra izglītojamā mācību sasniegumus dinamikā, izvirzot arvien jaunus sasniedzamos rezultātus snieguma uzlabošanai;
- 6.3. Sniegt atgriezenisko saiti par izglītojamā mācīšanos vienotā audzināšanas un mācību procesā;
- 6.4. Motivēt, virzīt un atbalstīt izglītojamās mācīšanās procesā;
- 6.5. Sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu, mācot veikt sava darba pašvērtējumu un izglītojamo savstarpējo vērtējumu;
- 6.6. Veicināt izglītojamo, pedagogu, vecāku vai likumisko pārstāvju sadarbību snieguma uzlabošanai.

7. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi:

- 7.1. Atklātības un skaidrības princips – izglītojamajiem ir zināmi un saprotami formulēti plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
- 7.2. Metodiskās daudzveidības princips – izglītojamā snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas paņēmienus;
- 7.3. Sistemātiskuma princips – izglītojamā snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- 7.4. Iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām;
- 7.5. Izaugsmes princips – mācību sasniegumu vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

III Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas plānošana un vadība

8. Iestādes administrācija:

- 8.1. Nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
- 8.2. Veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
- 8.3. Regulāri pārbauda, kā pedagogi veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu un ierakstus skolvadības sistēmā E – klase.
- 8.4. Aktualizē informāciju par vērtēšanas kārtību iestādē.

9. Pedagogi:

- 9.1. Izvēlas mācību sasniegumu metodiskos paņēmienus, formas un kritērijus atbilstoši Ministru kabineta noteikumu "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmas paraugiem" prasībām un mācību jomu sasniedzamajiem rezultātiem;
- 9.2. Katra mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamās, vecākus vai likumiskos pārstāvjus ar kārtību un prasībām mācību jomās;
- 9.3. Veic mācību sasniegumu vērtēšanu, izvērtējot īstenotos mācību uzdevumus attiecībā pret izvirzītajiem rezultātiem, noskaidrojot attīstošos un kavējošos faktorus;

9.4. Veic novērtēšanas ierakstu par izglītojamo mācību sasniegumiem katras lielās tēmas beigās skolvadības sistēmā E -klase, izdarot ierakstu mācību jomās atbilstoši četriem apguves līmeņiem:

- **“S” – SĀCIS APGŪT** (*E – klasē apzīmē ar burtu “S”*) – izglītojamais ir uzsācis sasniedzamā rezultāta apguvi, bet viņam ir nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevumu izpildei;
- **“T” – TURPINA APGŪT** (*E – klasē apzīmē ar burtu “T”*) – izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis daļēji, tas nav noturīgs, dažkārt nepieciešami atbalsta materiāli vai pedagoga pamudinājums;
- **“A” – APGUVIS** (*E – klasē apzīmē ar burtu “A”*) – izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās;
- **“P” – PADZIĻINĀTI APGUVIS** (*E – klasē apzīmē ar burtu “P”*) – izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu apguvis pilnībā, tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamatot lietoto stratēģiju izvēli;
- **“NV” – NAV VĒRTĒJUMA** (*E – klasē apzīmē ar burtu “NV”*) – lieto, ja izglītojamais nedemonstrē zināšanas un prasmes kādā no mācību jomām vai novērtēšanas periodā neapmeklē Iestādi.

9.5. Prognozē un plāno tālāko darbību izglītojamo sasniegumu uzlabošanai, nostiprināšanai un attīstīšanai;

9.6. Identificē atbalsta pasākumu nepieciešamību izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām, kopā ar Iestādes atbalsta personālu prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, negāciju novēršanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai.

IV Sadarbība ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem

10. Pedagogi ne retāk kā vienu reizi semestrī informē izglītojamā vecākus vai likumiskos pārstāvjus izglītojamā sasniegtajiem rezultātiem mācību jomās, izmantojot skolvadības sistēmu E – klase.
11. Grupas pedagogi, atbalsta personāls (speciālais pedagogs (ja Iestādē ir šāds amats), izglītības psihologs, logopēds, vadītājas vietnieks izglītības jomā vai metodīkis, sociālais pedagogs), mūzikas un sporta skolotāji pēc nepieciešamības, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrēto izglītojamo, individuālās sarunās informē izglītojamā vecākus vai likumiskos pārstāvjus par izglītojamā mācību sasniegumiem un turpmākās attīstības vajadzībām, atspoguļojot sarunas norises laiku un saturu skolvadības sistēmā “E - klase” sadaļā “Individuālās sarunas ar vecākiem”.
12. Mācību gada otrajā semestrī grupas pedagogi pēc nepieciešamības organizē individuālās sarunas ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kurās raksturo izglītojamā attīstību – zināšanas, prasmes, attieksmi, emocionālo labsajūtu, kā arī nosaka turpmākās attīstības vajadzības. Tikšanās faktu atspoguļo skolvadības sistēmā “E – klase”.
13. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā grupas pedagogi sagatavo rakstisku vērtējumu par izglītojamā sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem. Rakstisko informāciju sniedz izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

V Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana ikdienā

14. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:
- 14.1. Visas dienas garumā dažādās mācīšanās vidēs (telpās un ārā);
- 14.2. Rotaļnodarbībā, kas ietver izglītojamā brīvu, patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes.
15. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanā pedagogs izmanto:**
- 15.1. Vērtēšanas mērķim atbilstošus paņēmienus:
- *Diagnosticējošā vērtēšana* – ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;
 - *Formatīvā vērtēšana* – kārtējā vērtēšana mācību procesa gaitā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu tālāko mācību norisi, mācību mērķa un izmantoto metožu savstarpējo atbilstību;
 - *Summatīvā vērtēšana* – ko veic mācību gada un izglītības posma nobeiguma vērtēšanā.
- 15.2. Dažādas vērtēšanas metodes:
- *Novērojot* (vēro pedagoga iniciēto vai paša izglītojamā patstāvīgo darbu);
 - *Jautājot* (individuālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);
 - *Klausoties* (pedagogs – uzmanīgs klausītājs);
 - *Analizējot izglītojamā darbus* (radošie darbi, jebkurš izglītojamā darba rezultāts).
- 15.3. Dažādus vērtēšanas veidus:
- Aprakstošo vērtējumu;
 - Pašvērtējumu pēc noteiktiem vērtēšanas kritērijiem;
 - Izglītojamo savstarpējo vērtējumu;
 - Dažādas vērtēšanas formas – mutisko, rakstisko, praktisko un kombinēto.

VI Noslēguma jautājumi

16. Iestādes iekšējie noteikumi “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” saskaņoti Pedagoģiskajā sēdē 2025.gada 3.septembrī un stājas spēkā ar 2025.gada 3.septembra.
17. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic pēc izmaiņām ārējos normatīvajos aktos, pedagoģiskās padomes, vadītāja vietnieka izglītības jomā, izglītības metodiķa vai vadītāja priekšlikumiem.
18. Izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji tiek informēti grupu vecāku sapulcēs katra mācību gada sākumā, kā arī ar tiem var iepazīties iestādes mājas lapā www.zilite-aizkraukle.lv, skolvadības sistēmā E -klase un vecāku mapēs katrā grupā.

Vadītāja:

L.Bešmenova